

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного
учредителя
от 16 сентября 2023 года № 1

Внесены изменения Решением
единственного учредителя от «5»
мая 2023 года № 5

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр «Аэромакс»**

г. Москва
2023 г.

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов, с целью предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс».

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс».

1.2.3. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous nonprofit organization for further vocation education «Aviation Training Center «Aeromax».

1.2.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO FVE «ATC «Aeromax».

1.3. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Учредителями Организации являются:

1.5.1. Акционерное общество «Аэромакс-Авиа» (ОГРН: 1227700471020, ИНН: 7708407413);

1.5.2. Общество с ограниченной ответственностью «Аэромакс» (ОГРН: 1177746007900, ИНН: 7725347482).

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, которым она отвечает по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые, расчетные, депозитные счета, может приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять соответствующие обязанности; выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.9. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество преподавания образовательных программ.

1.10. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), создавать обособленные

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24. 05. 2023

подразделения (филиалы и представительства) и другие некоммерческие организации в целях развития и совершенствования образования.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности, а при необходимости также документов, подтверждающих соответствие Организации требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Срок действия Организации – не установлен (без ограничения).

1.14. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права), в том числе название Организации, ее официальная символика, наименование проектов и программ Общества, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования, в том числе для подготовки работников гражданской авиации.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение цели создания Организации.

2.3. В соответствии с целью создания и предметом деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

разработка и реализация образовательных программ и методик обучения;

формирование механизмов развития системы образования и науки в соответствии с социально-экономическими потребностями Российской Федерации;

улучшение материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса и повышения квалификации инструкторского состава;

обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи на территории Российской Федерации;

профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка специалистов в области гражданской авиации в соответствии с конкретными потребностями государственных и региональных органов и организаций (учреждений, предприятий), организаций иных форм собственности, а также частных лиц;

профориентация детей и взрослых в области гражданской авиации в соответствии с конкретными потребностями государственных и региональных органов и организаций (учреждений, предприятий), организаций иных форм собственности, а также частных лиц;

профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих в соответствии с потребностями юридических и физических лиц на основании перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

разработка, реализация концепций и программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе на основе долгосрочных соглашений с учебными, научными и иными организациями и учреждениями;

обеспечение неразрывности и преемственности учебного процесса с прикладными отраслевыми разработками и научными исследованиями;

развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком;

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

сотрудничество с учебными и научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;

проведение краткосрочных курсов обучения в области производственной, управленческой и коммерческой деятельности;

организация обучения и стажировок в России и за рубежом;

организация и проведение семинаров, выставок, конференций, презентаций, деловых переговоров;

организация и участие в конкурсах, грантах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах, иных мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых услуг и распространению лучшего опыта в сфере дополнительного профессионального образования;

организация и проведение научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

разработка справочно-информационных материалов и рекомендаций;

осуществление издательской деятельности, организация выпуска фото-, теле-, аудио- и видеопродукции в соответствии с уставными целями Организации и действующим законодательством;

производство и реализация учебных фильмов, макетов, компьютерных тренажеров, разработка, распространение программного обеспечения;

оказание содействия в сертификации продукции, услуг и организаций в рамках уставной деятельности.

2.4. Организация вправе оказывать услуги, связанные с целью ее деятельности, физическим и (или) юридическим лицам за плату на равных условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Организацией.

2.5. Организация может выполнять государственные задания в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Организации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки;

3.1.2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной направленностей;

3.1.3. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих;
- программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Организация и проведение образовательного процесса осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Организации, разработанными и утвержденными Организацией образовательными программами, учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебный процесс может осуществляться в течении всего календарного года. В случаях, обусловленных производственной необходимостью, по заявкам руководителей авиакомпаний (руководителей структурных подразделений авиакомпаний) или юридических лиц, направляющих персонал на обучение, Организации предоставлено право проведения занятий в выходные и праздничные дни.

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

3.4. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.5. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.12. Дополнительное образование взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на профориентацию, формирование и развитие способностей обучающихся, удовлетворение

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24. 05. 2023

их индивидуальных потребностей в интеллектуальном самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

3.13. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией.

3.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной программы (если таковая предусмотрена образовательной программой), может выдаваться документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы установленного Организацией образца.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.16. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.17. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов), примерных типовых программ.

3.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.21. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.22. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.23. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

лица (обучающегося).

3.24. Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.25. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, форму и сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Информационно-консультативная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Информационно-консультативная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

5.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся, Организация.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.7. К персоналу (иным работникам) Организации относятся работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8. Права и обязанности персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Персонал Организации имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться библиотечными и информационными фондами Организации.

5.10. Персонал Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.11. Персонал Организации несет ответственность:

- за соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
- за качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- за соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Учредители вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учредители вправе принять единогласное решение о включении в состав учредителей других лиц.

6.3. Любой из Учредителей может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, приняв перед этим решение о включении в состав учредителей Организации другого лица или лиц.

6.3.1. В случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя он до направления сведений о своем выходе передает свои права и обязанности учредителя другому лицу, намеренному стать учредителем Организации, на основании двустороннего договора.

6.4. Учредители вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией, на равных со всеми условиями.

6.5. Учредители обязаны оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности в соответствии с целью создания Организации.

6.6. Учредители осуществляют надзор за финансовой деятельностью Организации путем проведения проверок. Учредители имеют право провести проверку деятельности Организации в любой момент по своему усмотрению.

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

6.7. Учредители обязан соблюдать положения настоящего Устава.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. В Организации предусмотрена следующая структура органов управления:

Собрание учредителей;

Директор;

Общее собрание работников Организации;

Педагогический совет.

7.2. Собрание учредителей

7.2.1. Собрание учредителей является высшим органом Организации.

7.2.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся следующие вопросы:

7.2.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации;

7.2.2.2. утверждение Устава и внесение в него изменений;

7.2.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

7.2.2.4. принятие решения о включении в состав учредителей других лиц;

7.2.2.5. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.2.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7.2.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.2.2.10. назначение на должность и освобождение от должности Директора, определение условий и последующее заключение трудового договора с ним;

7.2.2.11. определение принципов формирования и использования имущества Организации, включая установление ограничений на заключение сделок Директором от имени Организации;

7.2.2.12. принятие решения об одобрении сделки с участием Организации.

7.2.3. Собрание учредителей правомочно принимать решения при наличии на его заседании обоих учредителей. Представителем учредителя-юридического лица является лицо, действующее от его имени без доверенности. Решения Собрания учредителей принимаются единогласно.

7.2.4. Решения Собрания учредителей оформляются письменно в виде протокола, который подписываются председателем и секретарем.

7.3. Директор:

7.3.1. Директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации.

7.3.2. Директор назначается на должность Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. При этом в случае вхождения в состав учредителей нового учредителя либо выхода одного из учредителей, равно как передачи прав и обязанностей учредителя единственного (последнего) учредителя новому учредителю дополнительное подтверждение полномочий лица, ранее назначенного на должность Директора, не требуется.

7.3.3. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

текущее руководство деятельностью Организации и действует без доверенности.

7.3.4. К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

7.3.4.1. осуществление координации работы внутри Организации и руководство ее текущей деятельностью;

7.3.4.2. заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации;

7.3.4.3. представление Организации во всех органах государственной власти, государственных учреждениях, агентствах и иных образованиях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

7.3.4.4. утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации, ставок заработной платы и должностных окладов работников, формы организации и системы оплаты и стимулирования труда работников Организации;

7.3.4.5. утверждение руководства по организации деятельности и качеству и иных внутренних локальных нормативных актов Организации (в т.ч. правил внутреннего распорядка, руководства по управлению безопасностью полетов, за исключением внутренних локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено к компетенции иного органа Организации);

7.3.4.6. формирование Педагогического совета;

7.3.4.7. утверждение должностных инструкций, локальных нормативных актов Организации, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Организации (при их наличии);

7.3.4.8. формирование системы мотивации и стимулирования работников за эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

7.3.4.9. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Организации;

7.3.4.10. распределение трудовых обязанностей между работниками

7.3.4.11. издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

7.3.4.12. назначение руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7.3.4.13. подготовка и подписание годового отчета, его представление на согласование Общему собранию работников для последующего утверждения Общим собранием учредителей;

7.3.4.14. подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, бухгалтерской отчетности, обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских отчетов;

7.3.4.15. уполномочивание лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе с правом передоверия;

7.3.4.16. прием обучающихся в образовательную Организацию;

7.3.4.17. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.3.4.18. определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения его соблюдения;

7.3.4.19. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии предусмотренными требованиями;

7.3.4.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

7.3.4.21. обеспечение соблюдения законности деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективности взаимодействия работников Организации;

7.3.4.22. иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

Собрания учредителей и иных органов управления Организации.

7.3.5. Директор Организации обязан:

7.3.5.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации, должностной инструкцией и трудовым договором;

7.3.5.2. добросовестно организовывать и руководить деятельностью Организации, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Организацию;

7.3.5.3. обеспечивать своевременную уплату Организацией в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

7.3.5.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Организации, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

7.3.5.5. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;

7.3.5.6. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;

7.3.5.7. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Собранием учредителей;

7.3.5.8. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.5.9. обеспечивать предварительное согласование с Собранием учредителей распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, находящимся в оперативном управлении Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

7.3.5.10. своевременно информировать Собрание учредителей о начале проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

7.3.6. Директор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

7.3.7. Директор несёт персональную ответственность за обеспечение безопасности Организации, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Организации.

7.3.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий другим работникам Организации на основании доверенности.

7.4. Общее собрание работников Организации

7.4.1. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

7.4.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

7.4.2.1. утверждение коллективного договора (при наличии);

7.4.2.2. содействие Организации в согласовании и улучшении условий труда работников-преподавателей и иного персонала Организации;

7.4.2.3. контроль за соблюдением Организацией прав работников Организации;

7.4.2.4. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации.

7.4.3. Общее Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

7.4.4. Порядок формирования Общего собрания.

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

7.4.4.1. Членами Общего собрания являются все работники Организации, для которых работа в Организации является основной. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

7.4.4.2. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания непосредственно на заседании Общего собрания и действует в рамках такого заседания.

7.4.4.3. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах (безвозмездно).

7.4.5. Директор организует деятельность Общего собрания; организует подготовку заседания Общего собрания и контролирует выполнение решений, принятых на Общем собрании. Председатель Общего собрания определяет проведение заседания Общего собрания.

7.4.6. Работники Организации обязаны участвовать в работе Общего собрания.

7.4.7. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 2/3 (две трети) его членов от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо настоящим Уставом.

7.4.8. Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. При этом Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до его проведения и доводит соответствующую информацию до сведения работников Организации.

7.4.9. Повестка дня заседания Общего собрания формируется Директором из вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

7.4.10. Общее собрание не имеет полномочия выступать от имени Организации в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

7.5. Педагогический совет

7.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения вопросов осуществления непосредственно образовательной деятельности Организации.

7.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

7.5.2.1. совершенствование образовательных программ и методического обеспечения образовательного процесса в Организации;

7.5.2.2. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционных методов обучения;

7.5.2.3. принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

7.5.2.4. рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации, самообследования;

7.5.2.5. подготовка предложений о награждении, внедрении опыта работы преподавателей в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

7.5.2.6. рассмотрение прочих вопросов внутренней жизни коллектива, связанных с образовательной деятельностью Организации.

7.5.3. Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

7.5.4. Порядок формирования Педагогического совета.

7.5.4.1. Членами Педагогического совета являются находящиеся в трудовых отношениях с Организацией преподаватели и методисты Организации по состоянию на день формирования повестки дня. К работе Педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлечены лица, привлеченные к педагогической

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

деятельности на ином законном основании. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

7.5.4.2. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

7.5.4.3. Председателем Педагогического является Директор Организации.

7.5.4.4. В случае отсутствия Председателя Педагогического совета его функции выполняет один из членов Педагогического совета по решению членов Педагогического совета.

7.5.4.5. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола (в т.ч. назначает Секретаря Педагогического совета).

7.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

7.5.6. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается для решения срочных вопросов по требованию Директора Организации, Председателя Педагогического совета, члена Педагогического совета.

7.5.7. Работники-преподаватели обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

7.5.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо настоящим Уставом.

7.5.9. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до его проведения и доводит соответствующую информацию до сведения членов Педагогического совета.

7.5.10. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется с учетом внесенных предложений членами Педагогического совета; при этом такие предложения направляются Председателю Педагогического совета в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения заседания Педагогического совета.

8. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

8.2. Структурные подразделения Организации образуются и действуют в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

8.3. Каждое структурное подразделение Организации создается на основании приказа Директора и возглавляется начальником такого подразделения.

8.4. Начальник структурного подразделения осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением.

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

9.7. В целях учета мнения обучающихся, работников Организации проект локального нормативного акта направляется директором на обсуждение в коллегиальный орган соответствующей категории участников образовательных отношений (при его наличии) или для обсуждения на общем собрании категории участников образовательных отношений. Мнение категории участников образовательных отношений должно выражать согласие или несогласие с предложенным проектом. Если мнение выражает несогласие с предложенным проектом, оно должно содержать мотивированное возражение и предложение по коррекции предложенного проекта. Если мнение выражает согласие с предложенным проектом, оно может содержать рекомендацию директору к утверждению данного проекта. Мотивированное мнение должно быть представлено директору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления проекта. После получения мнения участников образовательных отношений директор либо утверждает локальный нормативный акт без изменений, либо вносит изменения в обсужденный проект и утверждает его с изменениями, либо вносит изменения в предложенный проект и направляет его на повторное обсуждение категории участников образовательных отношений.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Организации.

10.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

10.4. С целью формирования имущества Организации поступления могут осуществляться по решению Учредителей как всеми Учредителями, так любым из них.

10.5. Организация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Организация самостоятельно распоряжается поступающими доходами и имуществом. Доход, полученный Организацией в результате осуществления деятельности, не распределяется Учредителям и иным лицам, а направляется только на цели, для достижения которых создана Организация.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. Реорганизация в форме преобразования, в соответствии с которой Организация может быть преобразована в фонд, осуществляется по решению Собрания учредителей.

11.3. Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения осуществляется по решению Собрания учредителей.

11.4. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.8. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с ее Уставом.

11.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве	
Дата принятия решения о государственной регистрации	24.05.2023

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

12.3. Организация вправе осуществлять подготовку иностранных граждан по специальностям, номенклатура которых утверждена Директором Организации, а также повышение квалификации и переподготовку иностранных специалистов. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется на платной основе в соответствии с заключенными договорами.

12.4. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю ее деятельности.

12.5. Организация осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

привлечение иностранных преподавателей и специалистов в учебный процесс, учебно-методическую, научную и исследовательскую работу Организации;
командирование сотрудников Организации в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;

проведение совместных научных исследований;

обучение и стажировка работников Организации за рубежом;

оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;

организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной, научно-методической и исследовательской деятельности Организации;

участие в деятельности международных организаций и ассоциаций.

12.6. Организация имеет право вступать в неправительственные международные организации.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собрания учредителей. Государственная регистрация изменений в Уставе осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Директор _____ О.А. Сердюк



24. 05. 2023

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 мая 2023 г. (учетный номер 77140511292).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237704575128 (ОГРН 1227700639473 от 06 октября 2022 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«19» июня 2023 г.