

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр «Аэромакс»»

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее – Положение) - разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Аэромакс» (далее – Организация).

1.2. Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Организации, за исключением процедуры квалификационного экзамена при реализации основной программы профессионального обучения, которая регламентирована отдельным локальным нормативным актом.

1.3. Основные понятия:

Аттестация обучающихся - элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела, темы и т.д.).

Текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных предметов, дисциплин (модулей), разделов и тем образовательной программы.

Промежуточная аттестация - аттестация обучающихся по всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а также практике, входящим в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Наличие текущего контроля успеваемости при образовательной программы определяется самой программой. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается реализующим часть образовательной программы, в том числе учебный предмет, дисциплину (модуль), педагогическим работником самостоятельно.

2.3. Перечень форм текущего контроля и его методы, порядок и периодичность их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемую систему оценивания педагогический работник определяет исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов и тем программы.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный в устной и письменной форме), собеседование, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, практические задания, лабораторные работы и другие формы.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии педагогического работника;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с педагогическим работником, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Педагогический работник, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), содержанию и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями применяемого оценивания в рамках текущего контроля успеваемости до начала его проведения и пояснить полученные результаты в случае необходимости. Педагогический работник обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.8. Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся подводятся до начала промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение отдельной части образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном Организацией.

3.2. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

3.3. Возможными формами промежуточной аттестации могут быть зачет, экзамен.

3.4. Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешности усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, аттестационных работ (проектов), а также прохождения практики. Вид зачета (обычный или дифференцированный), а также способ его организации устанавливается образовательной программой. Как правило, проведение промежуточной аттестации в форме зачета применяется для проверки освоения небольших по объему разделов программы (от 6 до 20 акад. часов).

3.4.1. При проведении зачета могут использоваться следующие способы его организации:

- тестирование, в том числе с применением электронной информационно-образовательной среды;
- собеседование индивидуальное или групповое по заранее объявленным темам;
- коллоквиум в виде дискуссии по проблемным вопросам содержания раздела программы;
- выполнение практической работы или практического задания;
- выполнение комплекса практических работ или практических заданий;
- защита выполненной аттестационной работы (проекта);
- отчет о практике;
- другие способы, предусмотренные образовательной программой.

3.4.2. При оценивании результата сдачи обучающимся зачета может применяться дихотомическая или бальная система оценивания (дифференциальный зачет).

3.4.3. Варианты тестов, вопросы для собеседования и коллоквиума, практические задания и задания практической работы, а также другие формы оценочных материалов для проведения зачета являются частью учебно-методического комплекса программы и подлежат рассмотрению на заседании Учебно-методического совета Организации.

3.5. Экзамен - форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по конкретному разделу, учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

3.5.1. Для проведения экзамена разрабатываются билеты, содержащие вопросы по основным и значимым для освоения части программы компонентам содержания. Билеты для проведения промежуточной аттестации являются частью учебно-методического комплекса программы и подлежат рассмотрению на заседании Учебно-методического совета Организации.

3.5.2. В случае проведения экзамена в форме защиты выполненной аттестационной работы (проекта) примерная тематика аттестационных работ (проектов) является частью учебно-методического комплекса программы и подлежат рассмотрению на заседании Учебно-методического совета Организации.

3.6. Промежуточная аттестация входит в период (время) изучения учебного раздела (предмет, курс, дисциплина (модуль) и др.) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с расписанием занятий.

3.7. Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии применяемого оценивания должны быть объявлены обучающимся на первом занятии по изучаемому учебному разделу (предмету, курсу, дисциплине (модулю) и др.) и не могут быть изменены в период его изучения.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Ведомости промежуточной аттестации, которая подписывается педагогическим работником (работниками), проводившим промежуточную аттестацию, или комиссией для проведения промежуточной аттестации (в случае ее создания).

3.9. Результаты промежуточной аттестации объявляются не позднее следующего учебного дня после даты проведения промежуточной аттестации.

3.10. Апелляции по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания обучения по образовательной программе. Сроки ликвидации академической задолженности согласуются с заместителем директора по учебной работе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении установленного образца.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.15. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации) является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения образовательной программы (соответствие результатов освоения слушателями программы заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

4.3. Формы и виды итоговой аттестации, перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом (или индивидуальным учебным планом) образовательной программы. Критерии применяемого оценивания обучающихся, объем времени, отводимого на итоговую аттестацию, устанавливаются Организацией и закрепляются в образовательной программе.

4.4. Информация об итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение.

4.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронной информационно-образовательной среды. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронной информационно-образовательной среды определены отдельным локальным нормативным актом Организации.

4.6. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

4.7. Возможными формами итоговой аттестации обучающихся могут быть:

- зачет (в т.ч. суммарный зачет результатов промежуточных аттестаций);
- экзамен (в т.ч. междисциплинарный экзамен);
- защита итоговой аттестационной работы (проекта),
- квалификационный экзамен и/или защита итоговой квалификационной работы,
- квалификационная летняя проверка;
- другие формы итоговой аттестации, предусмотренные образовательными программами.

4.8. Примеры оценочных средств к итоговым аттестационным испытаниям, а также тематика итоговых аттестационных/квалификационных работ входит в состав образовательной программы.

4.9. Для подготовки итоговой аттестационной/квалификационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа педагогических работников Организации.

4.10. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы.

4.11. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

4.12. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются не позднее следующего рабочего дня после дня их проведения.

4.13. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то, на основании личного заявления с приложением подтверждающих документов, сроки прохождения итоговой аттестации могут быть перенесены приказом директора Организации.

4.14. Взимание с обучающихся платы за прохождение итоговой аттестации не допускается.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую

аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении установленного образца.

4.16. Обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации и (или) обучении установленного образца по соответствующей образовательной программе.

4.17. результатам итоговой аттестации издается приказ директора об отчислении обучающихся и выдаче документов о квалификации.

5. Особые случаи организации процедур промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Под особыми случаями организации процедур промежуточной и итоговой аттестации в Положении понимаются случаи организации этих процедур при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, реализации образовательной программы или ее части в форме производственной практики, а также в случае, когда для проведения процедуры аттестации требуются специальные условия и (или) материально-техническое обеспечение.

5.2. Организация процедур промежуточной и итоговой аттестации в особых случаях регламентируется заключенными Организацией договорами о сетевой форме реализации образовательных программ, договорами организации практической подготовки, организационно-распорядительными документами Организации, принятыми в установленном порядке.

6. Система оценки знаний обучающихся

6.1. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации приняты дихотомическая («зачтено», «не зачтено») и балльная (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно») системы оценивания.

6.2. Основные критерии оценки знаний на промежуточной аттестации:

6.2.1. При дихотомической системе оценивания:

- Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, если он усвоил материал раздела образовательной программы, грамотно и по существу его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно или при небольшой помощи преподавателя справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, относительно правильно обосновывает принятое решение, владеет нужными навыками и приемами выполнения практических задач.

- Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала контрольного мероприятия (зачет, экзамен и пр.) отказался его проходить.

6.2.2. При балльной системе:

- Отметка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал раздела образовательной программы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Отметка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Отметка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Отметка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы или не знает большей части материала раздела образовательной программы, не смог ответить ни на один вопрос преподавателя и (или) приступить к выполнению практического задания, а также обучающемуся, который после начала контрольного мероприятия (зачет, экзамен и пр.) отказался его проходить.

6.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по дихотомической («зачтено», «не зачтено») или балльной системе (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся на итоговой аттестации и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы или обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), отказавшемуся выполнять предусмотренные программой задания, итоговую аттестационную работу;

- отметку 3 «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

- отметку 4 «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, имеет собственную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенную на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

- отметку 5 «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, при ответе использует терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики и четко формулирует определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата, имеет ярко выраженную собственную точку зрения при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принято и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или признания утратившим силу.

7.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Организации.

АНО ДПО «АУЦ «Аэромакс»